



Schulmanager Online Handbuch für Eltern

Robert-Bosch-Realschule Giengen

Stand: September 2023

Schulmanager Online Handbuch

Inhalt

Registrierung	3
Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten.....	4
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	4
Zugangscode eingeben	4
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes	5
Anmeldung im Schulmanager Online	5
Nachträglich weiteres Kind hinzufügen	7
Module	8
Klassenbuch	8
Berichte	8
Hausaufgaben	10
Krankmeldung	10
Elternbriefe	11
Kalender.....	12
Stundenplan	12
Fragen!?	12

Schulmanager Online Handbuch – Anmeldung und Registrierung

Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den Sie per Mail erhalten haben, bereit.



Robert-Bosch-Realschule, Giengen, Friedrich-List-Str.3-5, 89537 Giengen

An die Erziehungsberechtigten von

Max Mustermann

Giengen, 07.09.2023

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Max Mustermann

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie <https://login.schulmanager-online.de> in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie unter „Erstmalig anmelden“ folgenden Zugangscode ein:
adsFguip
und klicken Sie auf „Anmelden“.

In diesem Brief finden Sie Ihre Anmeldedaten und eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur erstmaligen Registrierung.

Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Frau Lambertz (Lambertz@rea-giengen.de) oder Frau Salemi (Sekretariat@rea-giengen.de).

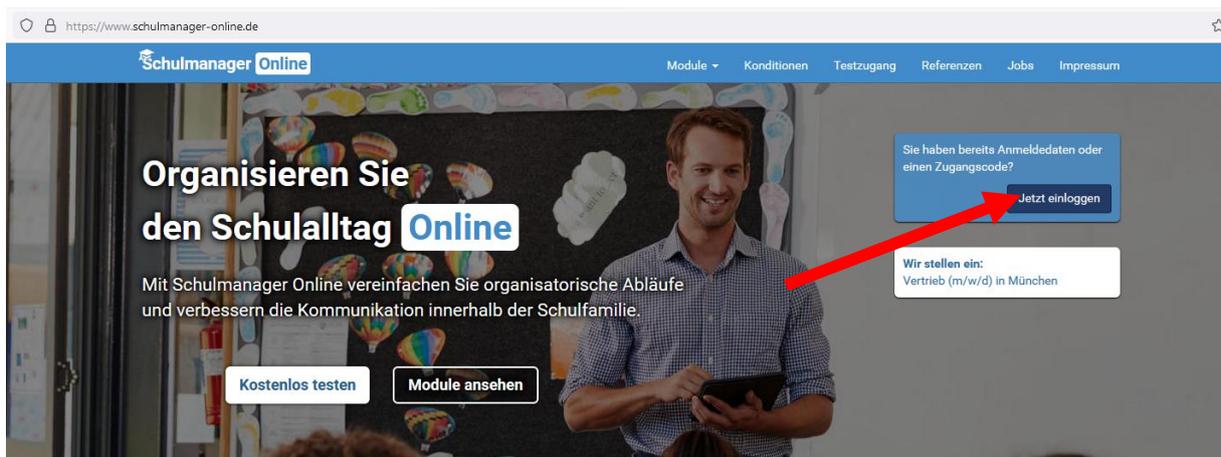
Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

Hinweis

Sollten Sie bereits an der Testphase des Schulmanagers teilgenommen haben, müssen Sie sich nicht nochmals registrieren. Die alten Zugangsdaten gelten weiterhin. Wenn Sie Ihre damaligen Zugangsdaten nicht mehr parat haben, klicken Sie bitte auf [Passwort vergessen](#) und folgen den Anweisungen.

Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile www.schulmanager-online.de ein.



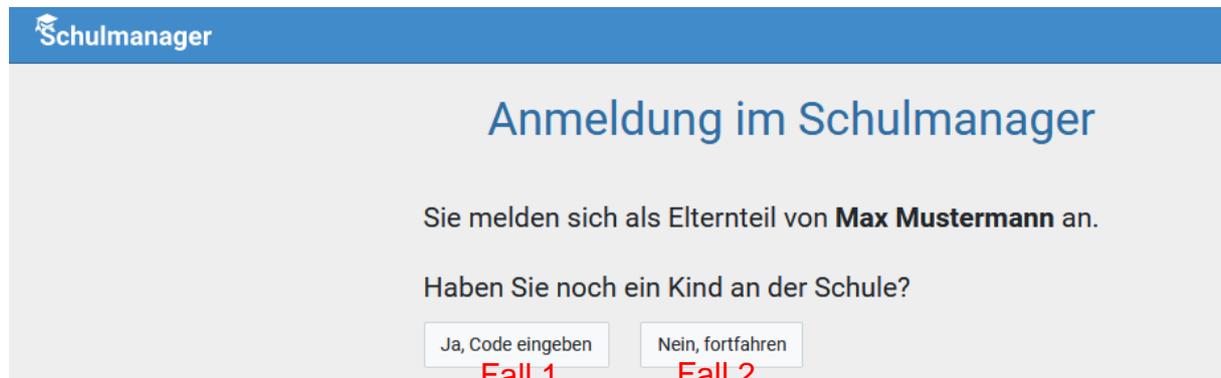
Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld bei „Erstmalig anmelden“ ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „anmelden“.

The screenshot shows the login and registration section of the Schulmanager website. The header says "Herzlich willkommen im Schulmanager!". Below it, a message reads: "Mit dem Schulmanager organisieren Lehrer, Eltern, Schüler und Schulverwaltung einfach den Schulalltag." On the right, there is a "Login" section with fields for "E-Mail-Adresse / Benutzername" and "Passwort", and a "Einloggen" button. Below the login section is the "Erstmalig anmelden" section, which has a "Zugangscode" field and an "Anmelden" button. A red arrow points from the "Anmelden" button towards the left.

Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.



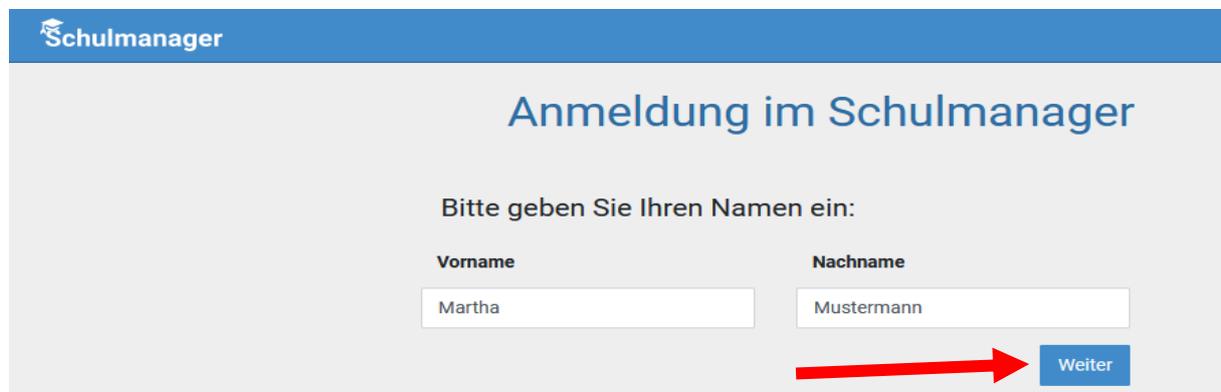
The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. At the top left is the 'Schulmanager' logo. The main heading is 'Anmeldung im Schulmanager'. Below it, the text reads: 'Sie melden sich als Elternteil von **Max Mustermann** an.' followed by the question 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?'. There are two buttons: 'Ja, Code eingeben' and 'Nein, fortfahren'. Below the first button is the label 'Fall 1' and below the second is 'Fall 2'.

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

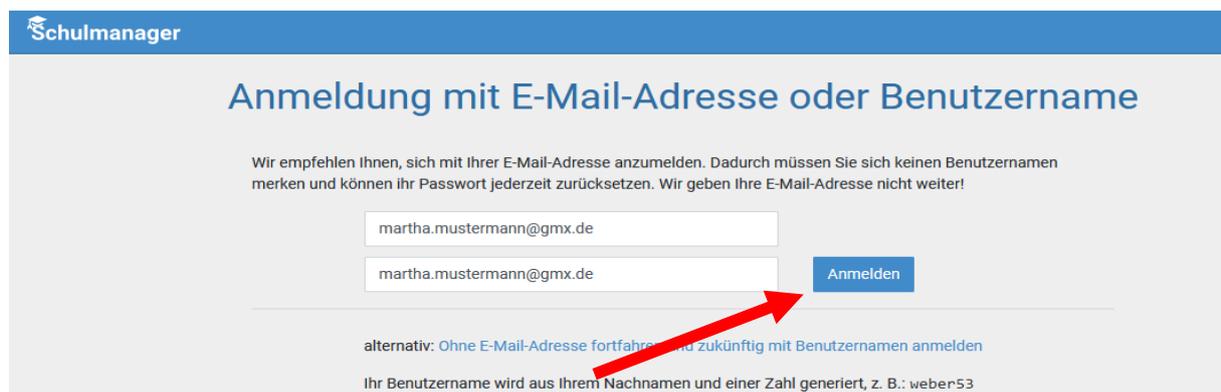
Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.



The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. At the top left is the 'Schulmanager' logo. The main heading is 'Anmeldung im Schulmanager'. Below it, the text reads: 'Bitte geben Sie Ihren Namen ein:'. There are two input fields: 'Vorname' with the value 'Martha' and 'Nachname' with the value 'Mustermann'. To the right of the 'Nachname' field is a blue button labeled 'Weiter'. A red arrow points from the 'Weiter' button towards the right.

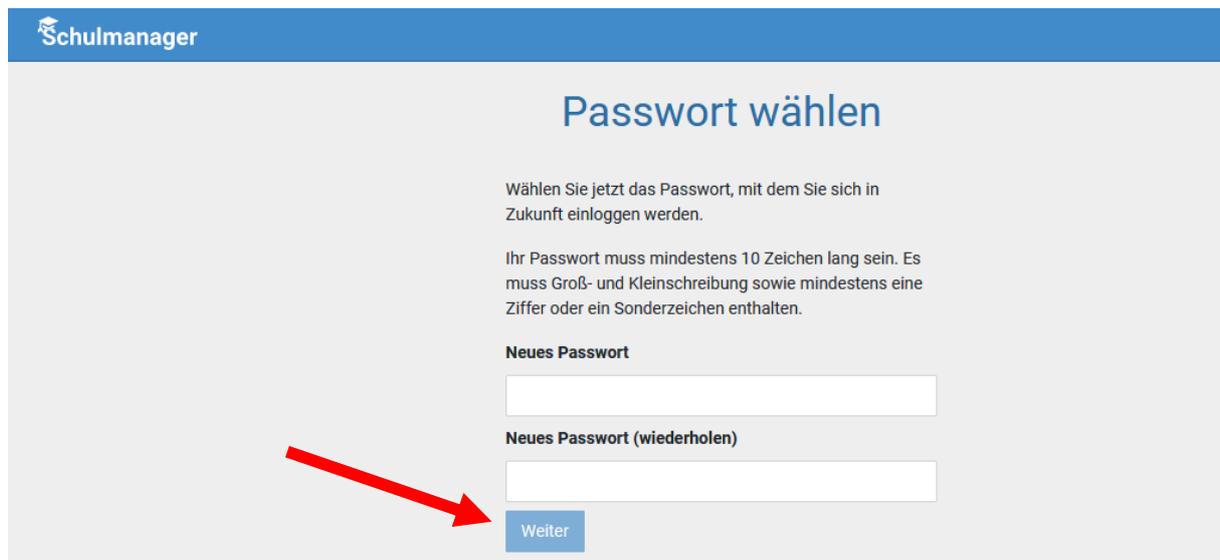
Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.



The screenshot shows the 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername' page. At the top left is the 'Schulmanager' logo. The main heading is 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername'. Below it, the text reads: 'Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!'. There are two input fields, both containing the email address 'martha.mustermann@gmx.de'. To the right of the second input field is a blue button labeled 'Anmelden'. A red arrow points from the 'Anmelden' button towards the left.

alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden
Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht. Klicken Sie dann ebenfalls auf „Weiter“.



Schulmanager

Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

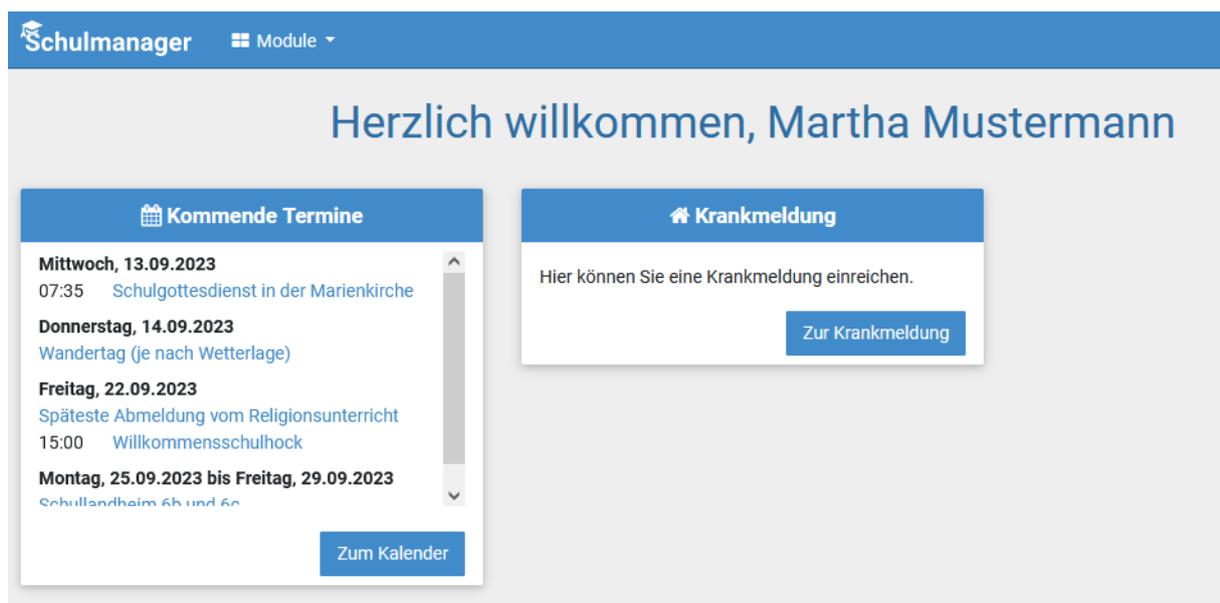
Ihr Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein. Es muss Groß- und Kleinschreibung sowie mindestens eine Ziffer oder ein Sonderzeichen enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

Weiter

Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.



Schulmanager Module

Herzlich willkommen, Martha Mustermann

Kommende Termine

Mittwoch, 13.09.2023
07:35 Schulgottesdienst in der Marienkirche

Donnerstag, 14.09.2023
Wandertag (je nach Wetterlage)

Freitag, 22.09.2023
Späteste Abmeldung vom Religionsunterricht
15:00 Willkommenschulhock

Montag, 25.09.2023 bis Freitag, 29.09.2023
Schullandheim 6h und 6o

Zum Kalender

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

Zur Krankmeldung

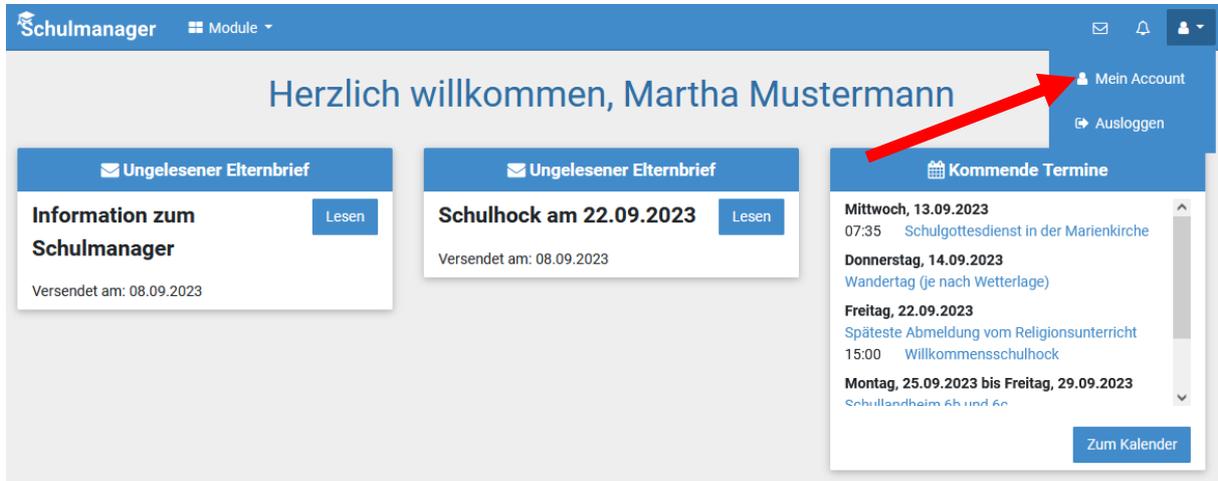
Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

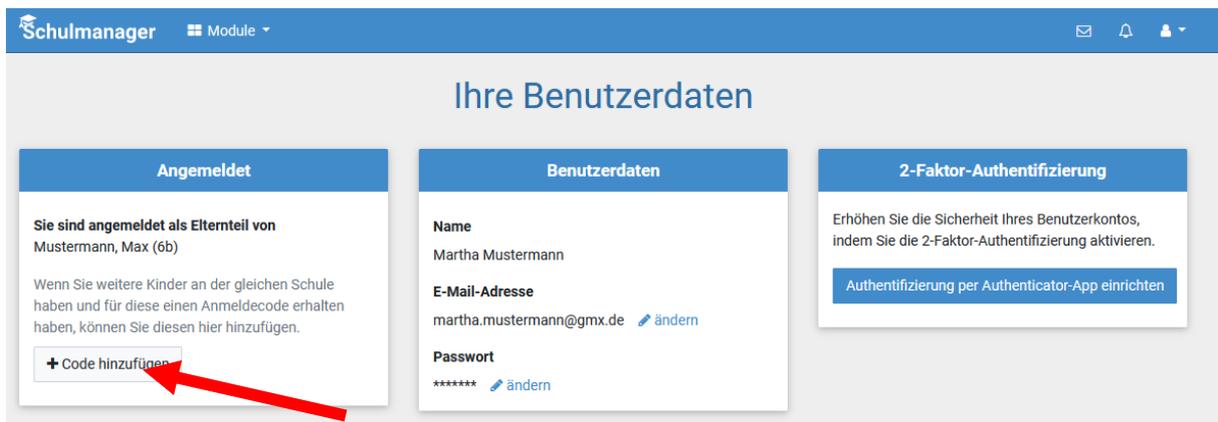
Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.



The screenshot shows the Schulmanager interface with the following elements:

- Header: Schulmanager, Module, and user profile (Mein Account, Ausloggen).
- Greeting: Herzlich willkommen, Martha Mustermann.
- Ungelesener Elternbrief (Information zum Schulmanager, Versendet am: 08.09.2023).
- Ungelesener Elternbrief (Schulhock am 22.09.2023, Versendet am: 08.09.2023).
- Kommende Termine (Mittwoch, 13.09.2023; Donnerstag, 14.09.2023; Freitag, 22.09.2023; Montag, 25.09.2023 bis Freitag, 29.09.2023).

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' section with the following elements:

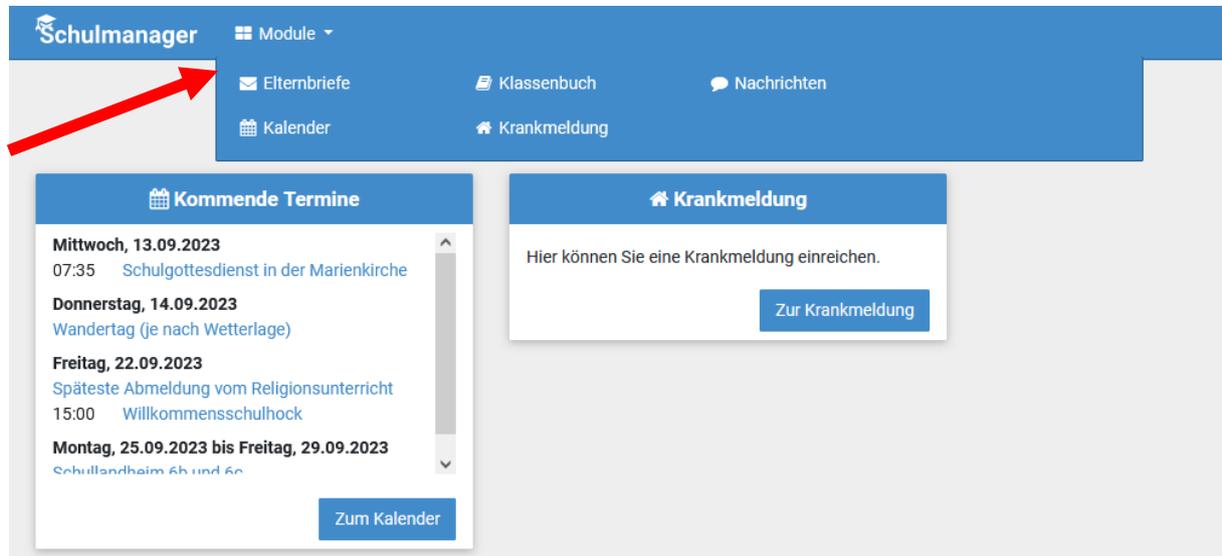
- Angemeldet: Sie sind angemeldet als Elternteil von Mustermann, Max (6b). Button: + Code hinzufügen.
- Benutzerdaten: Name (Martha Mustermann), E-Mail-Adresse (martha.mustermann@gmx.de), Passwort (*****).
- 2-Faktor-Authentifizierung: Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Button: Authentifizierung per Authenticator-App einrichten.

Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

Schulmanager Online Handbuch – Module

Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module („Elternbriefe“, „Kalender“, „Klassenbuch“, „Stundenplan“, „Krankmeldung“, „Nachrichten“):

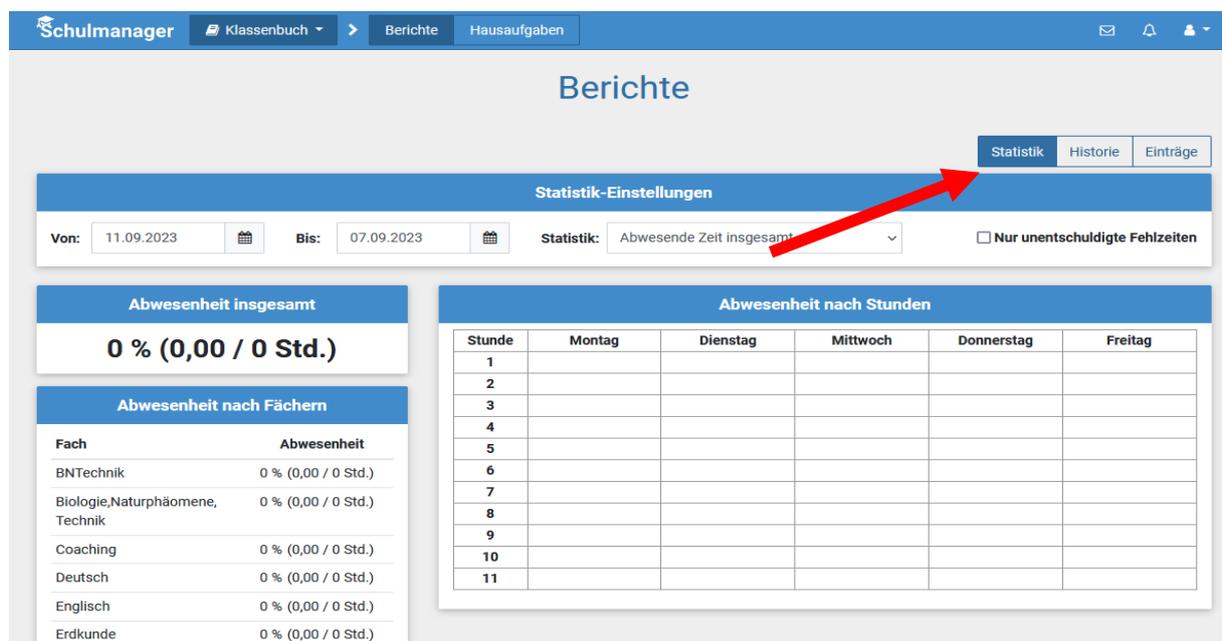


Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

Berichte

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.



Über den Button „Historie“ erhalten Sie eine weitere Übersicht über „Alle Abwesenheiten“ und die „Abwesenheiten nach Stunden“; hier aufgeschlüsselt nach dem Datum bzw. in Form einer Wochenübersicht.

The screenshot shows the 'Berichte' section of the Schulmanager interface. On the left, there is a box titled 'Alle Abwesenheiten' containing the text 'Keine Abwesenheiten'. On the right, there is a section titled 'Abwesenheit nach Stunden' for 'Kalenderwoche 29'. A red arrow points to the 'Historie' button in the top right corner of this section.

Stunde	Montag 17.07.2023	Dienstag 18.07.2023	Mittwoch 19.07.2023	Donnerstag 20.07.2023	Freitag 21.07.2023
1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
2	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
3	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
5	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
6	Anwesend	Anwesend	Anwesend		Anwesend
7	Anwesend				
8		Anwesend			
9		Anwesend			
10					
11					

Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsstörungen, ...)

The screenshot shows the 'Berichte' section of the Schulmanager interface. A red arrow points to the 'Einträge' button in the top right corner. Below the button is a table with the following data:

	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
Bemerkung	0	
Eintrag	0	
Fehlende Unterschrift bei Klassenarbeit/Kurztest	0	
Hausaufgaben nur zum Teil erledigt	0	
Hausaufgaben vergessen	0	
Material vergessen	0	
Schuljahresplaner vergessen	0	
Sportsachen vergessen	0	

Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weitergehenden Informationen zu diesem Eintrag.

Hausaufgaben

Neben den „Berichten“ können Sie sich im „Klassenbuch“ über den Button „Hausaufgaben“ darüber informieren, welche Aufgaben Ihr Kind zu Hause zu erledigen hat.

The screenshot shows the 'Hausaufgaben' (Homework) section of the Schulmanager interface. The navigation bar includes 'Schulmanager', 'Klassenbuch', 'Berichte', and 'Hausaufgaben'. The main content is organized by date:

- Mittwoch, 19.07.2023**
 - Mathematik (Keine:)
 - Deutsch (Alle Schulbücher zur Abgabe morgen mitbringen!)
- Dienstag, 18.07.2023**
 - Englisch (Vocabulary S.258 bis 259 jar, nur die blauen)
- Montag, 17.07.2023**
 - Deutsch (S.129 Nr. fertig; AB)

Krankmeldung

Wir bitten Sie, Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind.

Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

Selbstverständlich ist aber auch weiterhin die telefonische Krankmeldung möglich.

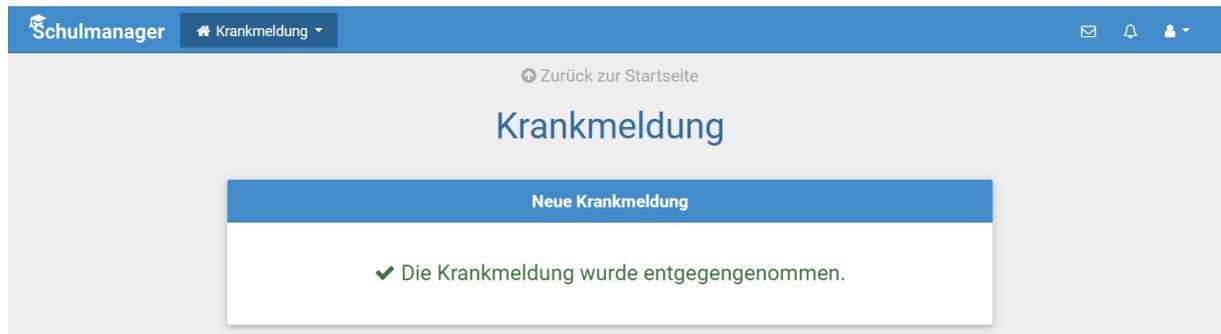
The screenshot shows the 'Krankmeldung' (Sick Report) section of the Schulmanager interface. The navigation bar includes 'Schulmanager' and 'Krankmeldung'. The main content is a form titled 'Neue Krankmeldung' with the following fields:

- Schüler: Mustermann, Max
- Von: 23.07.2023
- Bis: 23.07.2023
- Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)
- Button: Krankmeldung einreichen (highlighted with a red arrow)

Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster, dessen Hinweis Sie bitte ignorieren.

Bitte drucken Sie das „Entschuldigungsformular“ nicht aus.

Die – weiterhin notwendigen schriftlichen und von Ihnen unterschriebenen – Entschuldigungen werden bitte weiterhin im Schulplaner eingetragen.



Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigten Fehltage/-zeiten.

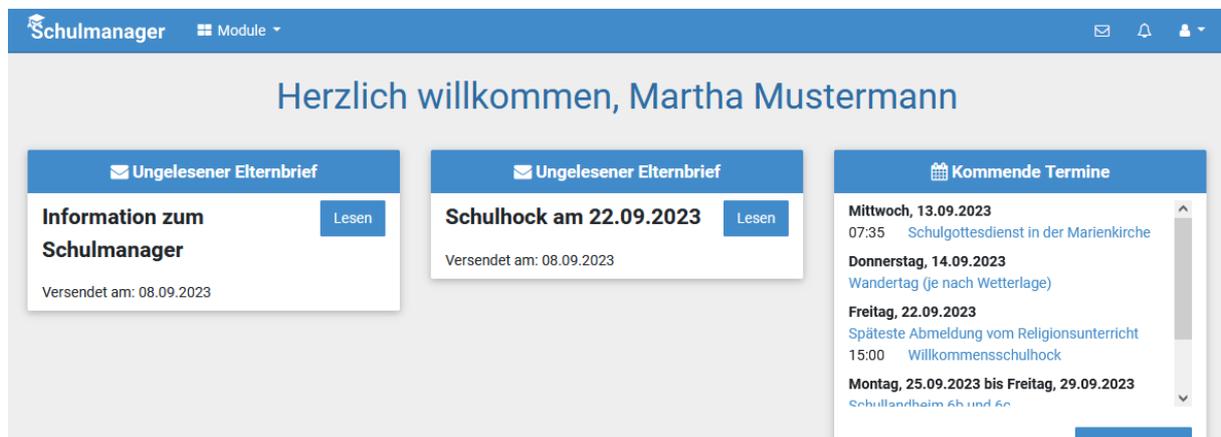
Diese Hinweise auf die fehlenden „schriftlichen Entschuldigungen“ verschwinden, sobald die Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung bestätigt hat.

Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online (und per E-Mail) zukommen lassen.

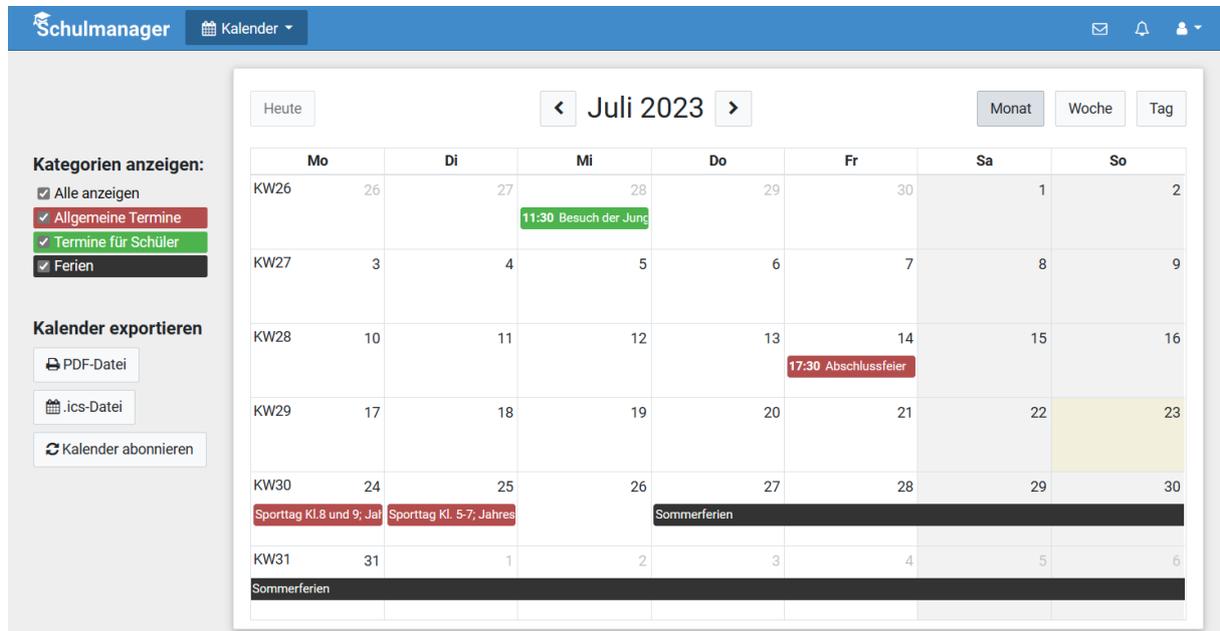


Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt...



Kalender

In diesem Modul bekommen Sie eine Übersicht über alle wichtigen Termine. Die aktuell anstehenden Termine werden auch in einer Kachel auf der Startseite angezeigt.



The screenshot shows the 'Schulmanager' online calendar for July 2023. The interface includes a navigation bar with 'Schulmanager' and 'Kalender' tabs, and a sidebar with filters and export options. The main calendar grid displays events for each day of the week, including a visit on Wednesday the 28th and a graduation ceremony on Friday the 14th. Holidays like 'Sporttag Kl. 8 und 9, Jah' and 'Sommerferien' are also indicated.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
KW26	26	27	28	29	30	1	2
			11:30 Besuch der Jung				
KW27	3	4	5	6	7	8	9
KW28	10	11	12	13	14	15	16
					17:30 Abschlussfeier		
KW29	17	18	19	20	21	22	23
KW30	24	25	26	27	28	29	30
	Sporttag Kl.8 und 9, Jah	Sporttag Kl. 5-7, Jahres		Sommerferien			
KW31	31	1	2	3	4	5	6
	Sommerferien						

Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an:
Lambertz@rea-giengen.de